



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2014 № 300
г. Рошаль

Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Рошаль, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Рошаль, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль Дорошевым В.Ф.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000497

Утверждены
постановлением
Администрации городского округа
Рошаль
от «14» 10 2017 г. № 100

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, 100
ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖИТ
ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ И БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И
МОТОЦИКЛОВ, ВИНОДЕЛЬЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ
ИЗ ВЫРАЩЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВИНОГРАДА), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Рошаль (далее - юридические лица), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - субсидии), а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления (далее – Правила предоставления субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат за проведенные работы по реконструкции бойлерного отделения муниципальной бани по адресу: г.о. Рошаль, ул. Пионерская, д.11 и по газификации многоквартирного жилого дома №29 по ул. Урицкого, не превышающем размер средств, предусматриваемый решением Администрации городского округа Рошаль Московской области о предоставлении субсидий, принимаемым в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решение о предоставлении субсидий), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), отбираемых исходя

из критериев, в том числе по итогам конкурса, размещенного на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль, с указанием в правовом акте Администрации городского округа Рошаль порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского округа Рошаль).

Для участия в отборе юридическое лицо должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим критериям, в случае если иное не установлено решением о предоставлении субсидий:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. При определении условий и правил предоставления субсидий указывается следующая информация:

а) перечень документов, предоставляемых юридическим лицом в Администрацию городского округа Рошаль для получения субсидии:

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления юридическим лицом такого документа Администрация городского округа Рошаль запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- справка, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие юридического лица требованию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2.4 Правил предоставления субсидии.

б) Администрация городского округа Рошаль Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в подпункте а) настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу информацию об отказе в предоставлении субсидии в одном из следующих случаев:

- непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, необходимых для заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

- отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии.

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год и плановый период, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Рошаль на цели, указанные в п.1.2 настоящих Правил, в размере 4 892 582,62 (Четыре миллиона восемьсот девяносто две тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля 62 копейки.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Администрацией городского округа Рошаль Московской области и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 25.04.2018 №262 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Рошаль Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.4. Требования, которым должны соответствовать юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней, задолженность по возврату в бюджет городского округа Рошаль, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации городского округа Рошаль, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Рошаль, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическое лицо не должно получать средства из бюджета городского округа Рошаль, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Администрации городского округа Рошаль на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего документа;

2.5. Юридическое лицо для заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии представляет Администрации городского округа Рошаль Московской области следующие документы:

2.5.1. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления юридическим лицом такого документа Администрация городского округа Рошаль запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

2.5.3. справка, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие юридического лица требованию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2.4 настоящих Правил.

2.6. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.6.1. на счет Получателя, открытый в АО «Альфа-банк» в ГУ Банка России по ЦФО.

2.6.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в соглашении.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается после доведения в установленном порядке до Администрации городского округа Рошаль Московской области лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, если иной срок заключения соглашения о предоставлении субсидии не определен решением о предоставлении субсидий.

2.8. Показателем результативности является исполнение мероприятия, предусмотренного муниципальной программой городского округа Рошаль «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Рошаль Акционерному обществу «Прогресс» для возмещения затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг

3. Требования к отчетности.

3.1. Юридическое лицо представляет в Администрацию городского округа Рошаль отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

3.2. Отчетным периодом является квартал, в котором была предоставлена субсидия.

3.3. Отчетность о расходовании субсидии предоставляется юридическим лицом, которому была предоставлена субсидия, на бумажном носителе по месту нахождения Администрации городского округа Рошаль.

3.4. Проверка отчета о расходовании субсидии проводится Администрацией городского округа Рошаль путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных юридическим лицом;

3.5. Администрация городского округа Рошаль Московской области и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическими лицами порядка, целей и условий предоставления субсидий.

3.6. В случае установления Администрацией, иным органом (организацией) или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, представленных юридическим лицом в соответствии с настоящими Правилами, недостоверных сведений, направлять юридическому лицу требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Рошаль в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрацией городского округа Рошаль, как главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии юридическому лицу.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

а) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Рошаль, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- в случае недостижения показателей;

б) штрафные санкции;

в) иные меры ответственности, определенные настоящим Порядком.